



Gobierno de
Tierra del Fuego
Antártida e Islas
del Atlántico Sur

Ministerio de
Educación,
Cultura, Ciencia
y Tecnología

AULAS DIGITALES

Editar datos de
perfil





¿Cómo cambiar los datos de perfil?

Desde el **menú de usuario – Preferencias** podemos acceder al perfil personal para consultar o editar sus ajustes.

Paso 1: Para cambiar o consultar los datos de perfil personal nos dirigimos **Menú de Usuario – Preferencias**



Paso2: En la siguiente pantalla en la sección de **“Cuentas de Usuario”**, presionamos sobre el enlace **“Editar Perfil”**



Paso3: En la pantalla de **edición de perfil**, podemos consultar los datos de usuario o modificarlos, una vez terminado con la edición debemos presionar sobre el botón **“Actualizar información personal”** para guardar los cambios.

▼ **General**

Nombre Ⓢ

Apellido(s) Ⓢ

Dirección de correo Ⓢ

Mostrar correo ?

Ocultar a todos mi dirección de correo

Mostrar a todos mi dirección de correo

Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Argentina

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

▼ **Imagen del usuario**

Imagen actual

Imagen nueva ? Tamaño máximo de archivo: 900MB, número máximo de archivos: 1

↓

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:
Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descripción de la imagen

▼ **Opcional**

Página web

Número de ICQ

ID Skype

ID AIM

ID Yahoo

ID MSN

Número de ID

Institución

Departamento

Teléfono

Teléfono móvil

Dirección

Actualizar información personal

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios Ⓢ .

Al presionar sobre el menú desplegable, se obtiene opciones para mostrar o no la dirección de correo

En ésta sección podemos agregar una imagen de usuario.

En ésta sección podemos agregar opcionalmente, otros datos personales como teléfono, dirección, etc.