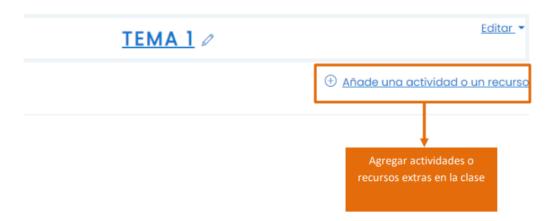




¿Cómo añadir un recurso a una clase?

Al visualizar el aula, e identificar la clase a trabajar y activar la edición de la misma, verá que en la parte inferior de la clase o tema, se encuentra la pestaña "Añade una actividad o un recurso", esta opción al ser presionada mostrará una ventana con los recursos que ofrece la plataforma para completar y dinamizar las clases



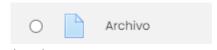
Luego verá una ventana en la cual se podrá desplazar y visualizar todas las opciones y herramientas que incluye el apartado **Actividades** como también las de **Recursos**.





Recursos – Archivo

El módulo Archivo permite a los participantes incluir archivos para su curso como una imagen, un documento PDF, una hoja de cálculo, un archivo de texto, un archivo de sonido, un archivo de video.



Tenga en cuenta que los estudiantes necesitarán tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos que se seleccionen.

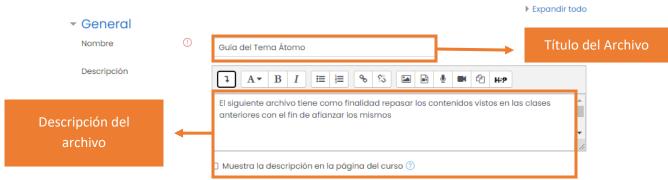
Al activar este recurso deberá editar cada apartado que le ofrece esta herramienta. Al presionar en el primer apartado "General" deberá completar los campos necesarios.

Agregando un nuevo Archivo a Tema 2[®]



Para agregar un Archivo, deberá incluir un título a fin de orientar al estudiante acerca de la actividad a realizar y una breve descripción, en la cual podrá incluir imágenes, videos, sonidos, o enlaces si desea. **Veamos un Ejemplo:**

Agregando un nuevo Archivo a Tema 2º

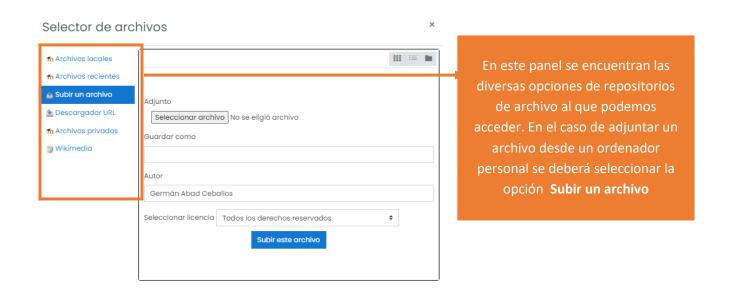




A continuación, se debe adjuntar el archivo.

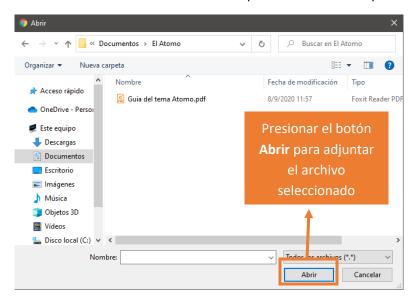


Si se elige la opción **Agrega**r, se accederá inmediatamente a la siguiente pantalla:

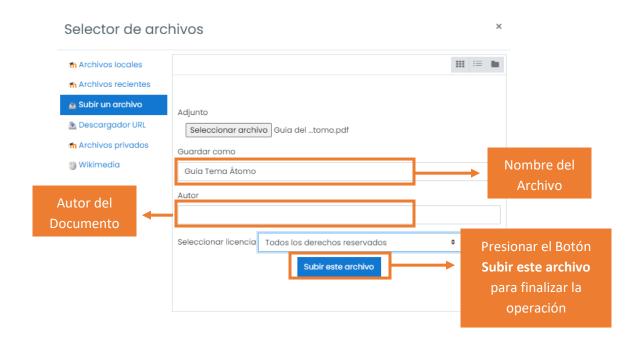




Al presionar el botón Subir Archivo se accederá a las carpetas del ordenador personal.



Seleccionando el archivo podremos colocar un nombre con el cual se identificará el mismo al subirlo al aula virtual.

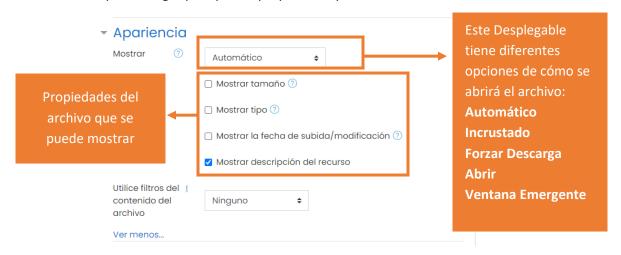




Se podrá observar el archivo ya subido al aula virtual, listo para ponerlo a disipación de los alumnos.



En el Apartado Apariencia permite seleccionar como se va a mostrar el archivo en el momento de abrirlo. También se podrá elegir qué tipos de propiedades publicar.



Los siguientes apartados son muy simples y solo requieren la elección de una opción, podrás configurar estas opciones en el caso que realmente lo necesites, al finalizar se deberán guardar los cambios.





Al configurar el archivo podrá verla debajo de la clase, y quedará listo para que el alumno pueda acceder al material.

